

UMOWA

O KORZYSTANIE Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2

W HUMNISKACH W ROKU SZKOLNYM _____

zawarta w dniu _____ r. w Humniskach pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 2 w Humniskach, adres: 36-206 Humniska 877, reprezentowaną przez:

1) **Dyrektora Szkoły – Wojciecha Niezgodzkiego**
zwaną dalej w treści umowy „**Szkołą**”,

a

Panią/Panem _____ (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego),
Zamieszkałym w _____ (adres zamieszkania),
tel. kontaktowy: _____, adres e-mail: _____,

zwanym dalej w treści umowy „**Rodzicem/opiekunem prawnym**”,

zwane dalej łącznie w treści umowy (**Umowa**) „**Stronami**” lub każda oddzielnie „**Stroną**”;

§ 1

Przedmiotem Umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

1. _____ (imię, nazwisko, klasa),

§ 2

Przedmiot Umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

§ 3

Rodzic/opiekun prawny deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od _____ do _____.

§ 4

1. Cena obiadu wynosi 6 zł/dzień.
2. Obiady wydawane są w godzinach od 11.30 do 11.50 w dni nauki szkolnej.
3. Rodzic zobowiązuje się do dokonania wpłaty za obiady za cały miesiąc z góry **do 15 dnia** danego miesiąca na rachunek bankowy Szkoły nr: **28 1020 2980 0000 2102 0091 2469**
Wpisując imię i nazwisko ucznia, klasę, miesiąc płatności za dożywianie.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu wyżej wymienionej należności na rachunek bankowy Szkoły.
5. W razie opóźnienia w uregulowaniu comiesięcznej opłaty zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.
6. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać najpóźniej do godz. **8.00** rano dnia nieobecności dziecka:
 - poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym szkoły (do pracownika sekretariatu)
 - osobiście w sekretariacie Szkoły (pokój nr 7).
7. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica/opiekuna prawnego.
8. Obiady są wydawane w dni, w które odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.

W dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych ustalone w kalendarzu szkolnym na dany rok, stołówka jest nieczynna.

9. Należność za odwołane obiady zostanie zwrócona na konto rodzica/opiekuna prawnego. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie, nie będą odliczane.
10. Po zakończeniu Umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła prześle do dnia 31.07.2026 r. na rachunek bankowy Rodzica/opiekuna prawnego nr:

§ 5

Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową Nr 2 w Humniskach w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

§ 6

1. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga zachowania formy pisemnej. Informację o rezygnacji z obiadów należy zgłosić w sekretariacie Szkoły do ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko korzysta z obiadów. Każda zmiana w Umowie zaczyna obowiązywać od nowego miesiąca, w którym dziecko korzysta z obiadów.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

podpis Rodzica

podpis Dyrektora Szkoły

Załączniki:

- 1) Klauzula informacyjna RODO