

REGULAMIN NAUKI ZDALNEJ NA ROK SZKOLNY 2021/2022 W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 im. Ignacego Łukasiewicza W HUMNISKACH

Zadania dyrektora i nauczycieli

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki lub Dyrektora szkoły w porozumieniu z Państwową Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Brzozowie.
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem e-dziennika, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
3. Po ogłoszeniu decyzji szkoła przechodzi na zdalne nauczanie w sposób wykorzystując platformę TEAMS.

Bezpieczeństwo

1. Po ogłoszeniu decyzji o przejściu szkoły na nauczanie zdalne, należy niezwłocznie przypomnieć o bezpieczeństwie podczas pracy w Internecie, netykecie (w tym konsekwencji niewłaściwego zachowania się podczas zdalnych lekcji) oraz przypomnieć uczniom zasady zdalnego nauczania.
2. Zarówno uczeń jak i nauczyciel zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględnego zachowania BHP.
3. Administratorem danych przetwarzanych w ramach edukacji zdalnej jest Szkoła. Zakres przetwarzanych danych osobowych w tej sytuacji to: imię, nazwisko, login użytkownika oraz nazwa Szkoły.

Metody komunikacji nauczyciel - rodzic

1. Głównym narzędziem kontaktu z rodzicami i uczniami na czas zdalnego nauczania jest e-dziennik (informacje, oceny) oraz TEAMS (lekcje i zadania). W wyjątkowych sytuacjach (gdy nie można skontaktować się z uczniem lub rodzicem), możliwa jest komunikacja za pośrednictwem innych mediów ustalonych przez nauczyciela. Wszelkich konsultacji, odpowiedzi na pytania rodziców lub uczniów nauczyciel udziela niezwłocznie w e-dzienniku.
2. Rodzice i uczniowie są zobowiązani do regularnego przeglądania informacji zamieszczonych przez nauczycieli w e-dzienniku oraz na TEAMS.
3. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej. Jeśli uczeń lub rodzic nie odczytuje na bieżąco wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
4. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku w zakładce „Kontakty z rodzicami”. Po nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje Dyrektora oraz pedagoga szkolnego o braku realizacji nauczania przez ucznia.
5. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym wychowawcę klasy. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

Prowadzenie lekcji

1. Zdalne nauczanie, w tym lekcje „na żywo” odbywać się będą na platformie TEAMS, zgodnie z podanym harmonogramem/planem lekcji w e-dzienniku (kalendarzu).
2. Udział ucznia w lekcji jest obowiązkowy.
3. Obecność uczniów zostaje przeniesiona przez nauczyciela do e-dziennika (kz). Każdą nieobecność ucznia na zdalnej lekcji rodzic powinien usprawiedliwić w terminie zgodnym z zapisem w Statucie szkoły.
4. Każdy nauczyciel zgodnie ze specyfiką lekcji/przedmiotu decyduje czy uczniowie będą korzystać z kamerki, mikrofonu lub czatu.
5. Lekcje zdalną rozpoczyna i kończy nauczyciel przedmiotu.
6. Lekcja zdalna trwa od 30 do 45 minut z zachowaniem zasad bhp (część zajęć - nie więcej niż 15 min - nauczyciel może pozostać do dyspozycji uczniów - pytania, konsultacje itp.).
7. Podczas zdalnej lekcji uczniowie zobowiązani są do:

- kultury wypowiedzi i zachowania,
- używania ikony „dłoni” kiedy chcą zabrać głos,
- wyciszania mikrofonu aby nie zakłócać lekcji, włączenia tylko w trakcie zabierania głosu podczas lekcji,
- przygotowania się do zajęć w zależności od specyfiki przedmiotu i uzgodnień z nauczycielem (książka, zeszyt, przybory do pisania, materiały plastyczne/materiały techniczne/strój gimnastyczny itp.),
- systematycznego przygotowywania się do lekcji w tym prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
- używania czatu tylko na potrzeby lekcji,
- przestrzegania praw autorskich zarówno w odniesieniu do udostępniania materiałów przesyłanych i przygotowanych przez nauczyciela oraz pozostałych uczestników spotkania.

Ponadto zabrania się uczniom nagrywania lekcji zarówno wykorzystując możliwości aplikacji TEAMS, jak i innych zewnętrznych programów lub urządzeń. Zabronione jest również utrwalanie wizerunku nauczyciela oraz pozostałych uczestników spotkania online z wykorzystaniem aplikacji, urządzeń i aplikacji zewnętrznych.

7. Nauczyciel, który planuje formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia (np. pracę klasową, sprawdzian, wypracowanie, dyktando i inne) ma obowiązek powiadomić uczniów i odnotować ten fakt w e-dzienniku z zachowaniem terminów statutowych.
8. Podczas zdalnego nauczania prace klasowe, sprawdziany i inne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności będą umieszczane i udostępniane na platformie TEAMS w określonych przez nauczyciela godzinach.
10. Podczas zdalnego nauczania wszystkie prace domowe ucznia jak zadania pisemne i inne zadane prace, powinny być przesyłane/umieszczane w formie plików tekstowych lub zdjęć na platformie TEAMS zgodnie z wyznaczonymi przez nauczyciela terminami. W szczególnych przypadkach zadanie może być wysłane na adres mailowy wskazany przez nauczyciela danego przedmiotu.
11. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji rozkładu materiału w ramach zespołów przedmiotowych uwzględniając czas, w jakim będzie obowiązywało nauczanie zdalne. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach on-line. Uczniowie powinni korzystać także z podręczników, zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.

12. Do każdego zespołu klasowego, czatów, spotkań online - ma wgląd dyrektor szkoły.

Opieka nad uczniem uczącym się zdalnie

1. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych. Dotyczy to w szczególności uczniów klas I – III.
2. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.

Ocenianie i klasyfikowanie

1. Podczas zdalnego nauczania przy ocenianiu i klasyfikowaniu uczniów stosuje się Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania ujęte w Statucie Szkoły oraz w PSO.
2. Nauczyciele monitorują postępy uczniów umieszczając odpowiednie adnotacje, informacje i oceny w e-dzienniku oraz informacje zwrotne na TEAMS.
3. W ocenianiu semestralnym lub końcowym musi zostać uwzględniony czas nauki stacjonarnej jak i zdalnej.

Dokumentowanie realizacji zajęć

1. Każdy nauczyciel potwierdza realizację podstawy programowej poprzez wpisy w e-dzienniku.
2. Każda aktywność na platformie TEAMS w formie kontaktu z uczniami, w tym lekcje na czacie lub na żywo są potwierdzeniem aktywności pracy nauczyciela.

Zagrożenie w sieci Internet

1. Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.
2. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.

Humniska, 15.12.2021