

**REGULAMIN**  
**FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO**  
**w Szkole Podstawowej Nr 2**  
**Im. Ignacego Łukasiewicza W Humniskach**

**§ 1**

Podstawa prawna regulaminu:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. 2018 r., poz. 996) – art. 108a.
2. Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) – art. 154.10.

**§ 2**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Humniskach, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
  - teren wokół budynku szkoły, tj. wejścia do szkoły, plac przed szkołą, brama wjazdowa, częściowo parking, drzwi wejściowe i plac od strony boiska wielofunkcyjnego.

**§ 3**

Celem monitoringu jest:

- 1) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły,
- 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- 3) ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 4) ochrona mienia, zapobieganie aktom kradzieży.

**§ 4**

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
3. Nagrania systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
4. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, nie rejestruje się dźwięku (fonii).
5. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.

## § 5

1. System monitoringu składa się z:
  - 1) 4 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku szkoły w kolorze;
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na dysku twardym;
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
3. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu na terenie wokół szkoły systemu monitoringu wizyjnego.
4. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi, których wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od wielkości dysku.
6. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

## § 6

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd terenu wokół szkoły znajduje się w sali komputerowej w zamkniętej metalowej szafce dystrybucyjnej;
2. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu:
  - 1) dyrektor i sekretarz szkoły,
  - 2) inne osoby wskazane w ust. 3 i 5
3. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły:
  - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
  - 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
  - 3) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
  - 4) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.
4. Wzór podania o udostępnienie nagrania z monitoringu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Pendrive z materiałem archiwalnym może być nagrany i przekazany organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych, w tym RODO.
- 7.

## § 7

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pendrive z materiałem archiwalnym uprawnionym organom:

- 1) przedstawiciel uprawnionego organu pisemnie kwituje odbiór nagrania na pendrive,
- 2) pendrive zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (dyrektor),
- 3) do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora.

## § 8

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do monitoringu ma dyrektor szkoły lub administrator systemu informatycznego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzą w życie z dniem 15.10.2021r.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Humniskach, 26-206 Humniska 877, adres e-mail: zs2humniska@interia.pl, numer telefonu: 13 43 417 87
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu kontrolowania dostępu do budynków i pomieszczeń szkoły, analizowania incydentów naruszenia prawa, ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników na terenie monitorowanym.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

5. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie wizerunku uczniów, pracowników i innych osób zarejestrowanych przez monitoring znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), a nadto w odniesieniu do pracowników podstawę do przetwarzania danych stanowią również przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).

**Załącznik nr 1** do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 2 im. I.Łukasiewicza w Humniskach



**Załącznik nr 2** do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Szkole Podstawowej nr 2 im. I.Łukasiewicza w Humniskach

Podanie o udostępnienie nagrania z monitoringu

Wnioskodawca

.....  
.....  
.....

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 2 im. I. Łukasiewicza  
w Humniskach

Zwracam się z prośbą o umożliwienie obejrzenia materiału z monitoringu wizyjnego  
szkoły z dnia .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Data

podpis wnioskodawcy